

Modul dovolené – změna v čerpání a evidenci ze dnů na hodiny

Vážení uživatelé aplikace eIntranet.net,

v souladu s legislativními změnami v čerpání dovolených, platných v ČR od 1.1. 2021, bude nutné **evidovat od roku 2021 dovolenou v hodinách**, nikoliv ve dnech jako doposud.

Z tohoto důvodu bude nutné v rámci aplikace eIntranet aktivovat nový postup pro předkládání a evidenci dovolených uživatelů.

Nadále bude funkční i předkládání žádostí o dovolenou ve dnech, pokud se v rámci firmy rozhodnete, že je to více vyhovující způsob. Je však třeba se domluvit s Vaší mzdovou účetní, abyste vyhověli zákonným požadavkům.

Jak postupovat pro zapnutí počítání dovolené v hodinách?

- 1) Dokončete/vyřídíte všechny žádosti v dovolených pro rok 2020, zatím nepředkládejte žádosti pro rok 2021 – **dokud nebudete mít uzavřený rok 2020, neaktivujte další kroky!**
- 2) V Nastavení -> Dovolené **přepněte evidenci dovolených ze dnů na hodiny:**

Nastavení obecných parametrů

Zobrazovat zamítnuté/zrušené dovolené

Výchozí vybraný druh dovolené Dovolená

Vidí zbývající dovolenou uživatelů Kterým může schvalovat

Dovolené počítáme v dnech
dnech
hodinách

- 3) V Nastavení -> Dovolené poté vyberte rok 2021 a **vyplňte počet hodin dovolené**, které mají jednotliví uživatelé pro daný rok k dispozici:

Nastavení je možné provést i pro další typy událostí, o které lze v modulu dovolené žádat – homeoffice, sick day, placené volno. Pokud u nich počet hodin, které lze čerpat, neomezujete, nechte pole pro zápis hodin prázdné.

Nastavení - Dovolené

Sloupce s právy jsou řazeny od nejvyššího počtu hodin

Pokud nemáte počet hodin pro daný rok, nastavte ho zde

Rok pro nastavení počtu dní/hodin: 2021

Zobraz záznamů 10

Příjmení, jméno	Počet hodin za rok 2021 - Dovolená	Počet hodin za rok 2021 - Sick day	Počet hodin za rok 2021 - Placené volno
3 Test	<input type="text" value="160"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 Test	<input type="text" value="160"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 4) Pro správný automatický výpočet počtu hodin dovolené jednotlivých uživatelů je třeba mít nastaveno v Nastavení -> Docházka počet pracovních hodin denního úvazku pro každého uživatele a zaškrtnuto, že dovolená se má počítat dle denního úvazku:

ID	Příjmení, jméno	Denní úvazek v hod. (uvádí se bez pauz tzn. 8)	Dovolená (hodin) dle denního úvazku	DPP	DPČ	Hodinová mzda
28	3 Test	8.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
29	4 Test	8.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00

Přechod na čerpání dovolené v hodinách navíc umožní **žádat o dovolenou s automatickým výpočtem počtu hodin osobám, které nepracují na plný úvazek nebo mají jinak rozloženou pracovní dobu** – dosud bylo vždy nutné upravovat ručně.

Pokud má uživatel nepravidelnou pracovní dobu, například pracuje jen v Po, Út, St, je pro správný automatický výpočet počtu hodin dovolené třeba vyplnit v Nastavení -> Docházky:

- 1) Průměrný denní hodinový úvazek
- 2) Odškrtnout dovolená (hodin) dle denního úvazku
- 3) Předvyplnit, který den a jak dlouho uživatel pracuje

Zobraz záznamů 10

Hledat:

ID	Příjmení, jméno	Denní úvazek v hod. (uvádí se bez pauz tzn. 8)	Dovolená (hodin) dle denního úvazku	DPP	DPČ	Hodinová mzda	Fixní tarif	Stravenky	Nemá přístup	Čist své	Zapisovat/ čist své	Zapisovat/ čist/schvalovat u zvolených uživatelů	Zapisovat/ čist/schvalovat/předvyplnit u všech	Předvyplněná pracovní doba
11	Čabada Jan	2.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	10000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne Nastavit

- 5) Nyní je možné předkládat žádosti o dovolenou pro rok 2021 v hodinách.

V případě, že chce uživatel žádat o půldenní dovolenou, musí upravit příslušný počet hodin ručně.

Pro další typy volna, o které je možné v rámci modulu dovolené také žádat (homeoffice, lékař, neplacené volno, placené volno, sick day – máte-li je povolené v nastavení), budou pak, v případě výběru počítání dovolené v hodinách, uživatelé také předkládat žádosti v hodinách.

Důležité upozornění:

Před přechodem na nový způsob čerpání dovolené, tj. v hodinách, je nutné stáhnout a zarchivovat dosud čerpanou dovolenou ve dnech (tj. dovolené za předchozí kalendářní roky) – může se stát, že přechod na hodinové čerpání dovolené rozhodí původní záznamy o dovolené ve dnech.