

# Modul přijaté faktury v aplikaci

 **Intranet.net**

Jeho základní funkce a výhody využívání ve firmách

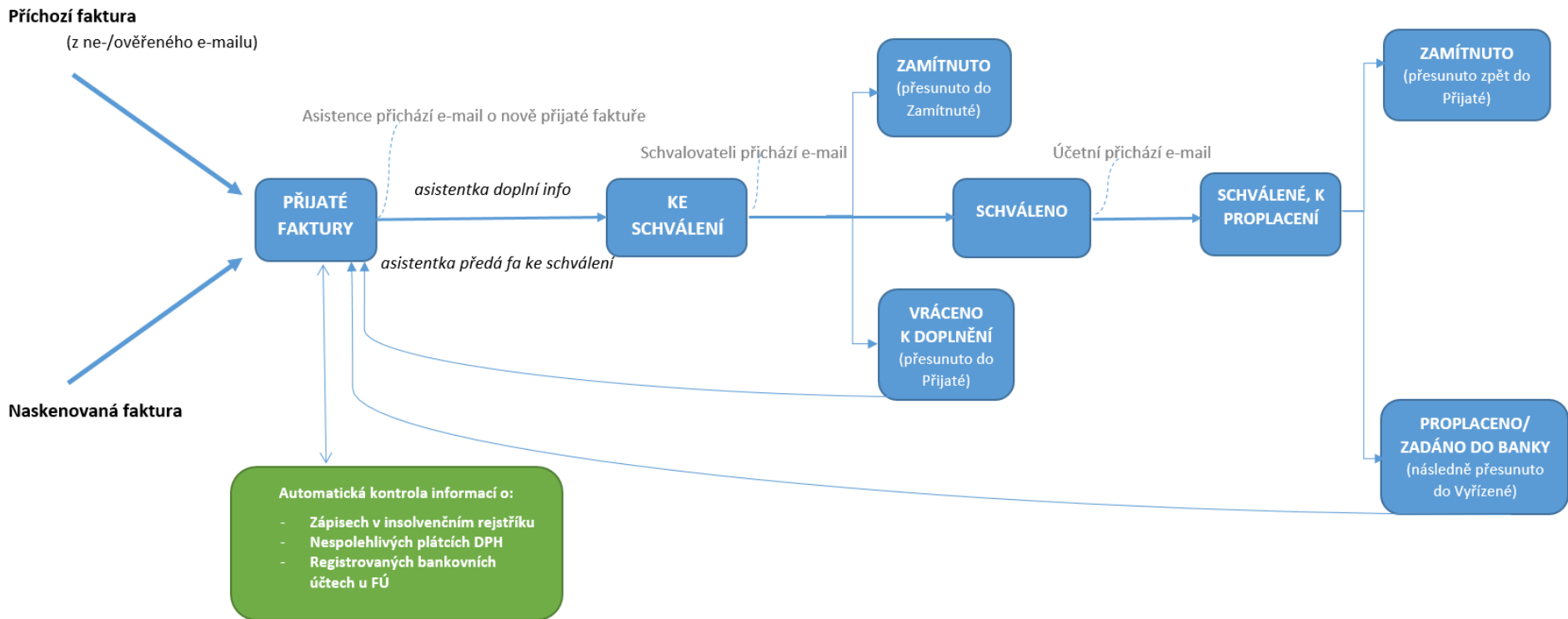
# Aplikace elntranet.net

- ▶ Jedná se o webovou aplikaci, která je dostupná odkudkoliv, nutné je pouze připojení k internetu a znalost přihlašovacích údajů
- ▶ Obsahuje více než 30 modulů – např. adresář, ankety, docházka, dovolené, datové zprávy, kalendáře, knihy jízd, nástěnky, rezervace, výkazy práce
- ▶ Systém je provozován v cloudu s vysokou dostupností a zabezpečením
- ▶ Pro provoz našeho intranetového systému není třeba žádný server, licence na databáze či jiný software
- ▶ Systém je dostupný i z tabletů a mobilních telefonů
- ▶ Denní zálohování na 2 nezávislé lokace

# Co je to modul přijaté faktury

- ▶ Jeden z modulů aplikace eIntranet.net
- ▶ Umožňuje přehlednou evidenci faktur a usnadňuje proces jejich schvalování a kompletního zpracování
- ▶ Celý proces zpracování faktury probíhá v elektronické formě, což přináší úsporu času i finančních prostředků
- ▶ V rámci modulu je možné automatické sledování informací o obchodních partnerech (s aktualizací každých 24 hodin) týkajících se:
  - Zápisu v insolvenčním rejstříku
  - Povolených čísel bankovních účtů vedených u FÚ (pro plátce DPH)
  - Nespolehlivých plátců DPH

# Proces přijetí a zpracování faktury



# Základní fungování modulu přijaté faktury

- ▶ Přijetí faktury probíhá přímo od zasílatele faktury automaticky prostřednictvím jejího zaslání na e-mailovou adresu určenou pro přijímání faktur, případně je možné fakturu do modulu vložit naskenovanou
- ▶ Modul umožňuje nastavit přijímání faktur od všech/pouze od ověřených obchodních partnerů
- ▶ O každém kroku provedeném v systému s fakturou jsou relevantní osoby (vč. zasílatele faktury) automaticky informovány prostřednictvím e-mailové zprávy
- ▶ Různé typy práv pro oprávněné uživatele modulu:
  - ▶ Pozorovatelé – pouze čtení
  - ▶ Asistentky – příprava faktury ke schválení
  - ▶ Schvalovatelé – schvalování faktur (nastavení počtu schvalovatelů)
  - ▶ Účetní – zápis o proplacení faktury

# Základní fungování modulu přijaté faktury

- ▶ V rámci modulu je příchozím fakturám přidělováno vnitřní identifikační číslo (kontinuita číselné řady)
- ▶ V každé fázi zpracování faktury je zaznamenáváno kdo a jaké kroky s fakturou provedl
- ▶ Přehled faktur zadaných v modulu je možné v případě potřeby kdykoliv stáhnout do Excelu nebo vytisknout
- ▶ Jednoduché vyhledávání podle různých parametrů:
  - Názvu nebo e-mailové adresy odesílatele faktury
  - Stavů faktury (přijaté; ke schválení; schválené, proplacení; vyřízené; zamítnuté)
  - Čísla faktury dodavatele
  - Interního čísla faktury

# Výhody zavedení modulu přijaté faktury

- ▶ Jednoduchý a moderní způsob evidence a zpracování faktur ve firmách
- ▶ Výrazně přispívá k omezení byrokratického papírování v jednotlivých procesech zpracování faktury
- ▶ Zabezpečuje aktuálnost a dostupnost informací pro oprávněné zaměstnance a urychluje jejich předávání (snadná dohledatelnost)
- ▶ Zrychluje celý proces zpracování faktury, schválení může být provedeno např. z jiné pobočky, služební cesty atd. usnadňuje archivaci dokumentů
- ▶ Napomáhá efektivnímu fungování společnosti (úspora finančních prostředků i času pracovních sil), zlepšuje organizaci práce

# Kontakty

- ▶ Další informace naleznete na:

<https://www.eintranet.net/>

- ▶ E-mailový kontakt: [info@eintranet.net](mailto:info@eintranet.net)

- ▶ Technické dotazy: [podpora@eintranet.net](mailto:podpora@eintranet.net)

- ▶ Provozovatelem aplikace je firma Schindler Systems, s.r.o.



DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST

 **Intranet.net**