

## Jak začít používat aplikaci eIntranet.net?

### Obsah

1. Registrace do aplikace ..... 1
2. Přihlaste do aplikace a zadejte své jméno..... 1
3. V Nastavení povolíte jen moduly, které chcete používat..... 1
4. Založte přístupy pro Vaše kolegy a povolte jim přístup do jednotlivých modulů ..... 2

### 1. Registrace do aplikace

Registrace do aplikace probíhá na webové stránce <https://www.eintranet.net/cs/registrace> .

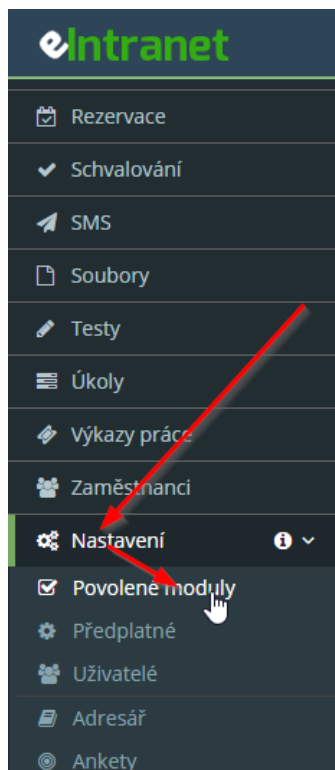
V této sekci vyplníte následující údaje: **IČ, e-mail, typ předplatného a název Vašeho firemního intranetu**. Následně Vám na zadanou e-mailovou adresu přijdou přístupové údaje k Vašemu firemního intranetu.

### 2. Přihlaste do aplikace a zadejte své jméno

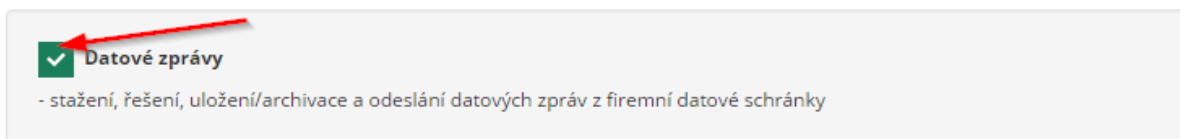
Do webového prohlížeče (nejlépe Chrome) zadáte adresu Vašeho firemního intranetu – zadali jste při registraci. Na zobrazené webové stránce zadáte Vaši **e-mailovou adresu a heslo, které Vám přišlo na e-mail**. V sekci Nastavení -> Uživatelé vyplníte své údaje (ikona tužky), Váš účet je účet správce – má přístup do sekce nastavení.

### 3. V Nastavení povolíte jen moduly, které chcete používat

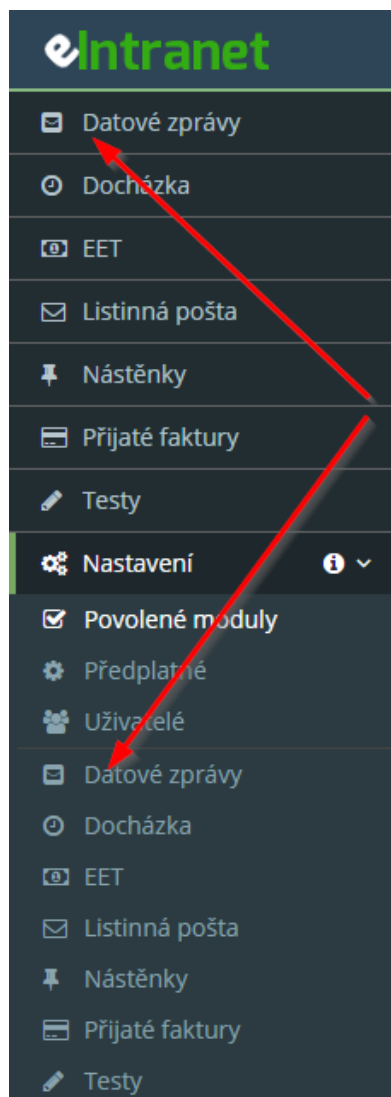
V sekci **Nastavení v levém menu**, v záložce **Povolené moduly** si zaškrtnete moduly, které chcete mít v rámci Vašeho firemního intranetu přístupné. Zpřístupnění jednotlivých modulů lze kdykoliv upravit.



Moduly si zprovozníte zaškrtnutím checkboxu u názvu jednotlivých modulů:



Povolením daného modulu se Vám zobrazí název modulu v horní sekci pro jeho využití a současně v sekci nastavení, kde nastavujete vše potřebné, co se týká daného modulu.



#### 4. Založte přístupy pro Vaše kolegy a povolte jim přístup do jednotlivých modulů

Následně založte přístupy pro Vaše kolegy, a to v sekci **Nastavení, záložka Uživatelé**.

Pro více informací ohledně daných modulů a jejich nastavení se prosím podívejte do příručky, kterou naleznete na adrese <https://www.eintranet.net/cs/napoveda>