

## Jak snadno udělat průzkum (nejen) mezi zaměstnanci

**At' má anketa mezi zaměstnanci jakýkoli název, cíl je obvykle stejný – získat od zaměstnanců či konkrétní skupiny lidí ve firmě informace, které mohou pomoci při nějakém rozhodování. Může se jednat o firemní benefity, o zefektivnění práce a organizace, o pracovní podmínky, o firemní večírek nebo o podklady k nové kolektivní smlouvě.**

Mnozí zaměstnanci se ve své kariéře setkali s tím, že po nich zaměstnavatel požadoval vyplnění nějakého firemního dotazníku. Tato forma zpětné vazby je obecně hojně rozšířená a je nástrojem pro získání relevantních informací, jejichž vyhodnocení přispívá nejen ke zlepšení komunikace s vedením společnosti. Firma Schindler Systems ve svém elIntranetu nyní nabízí nový modul Ankety, ve kterém je tato služba zahrnuta a rozšířena o možnost dotazování i na externí subjekty.

*„Modul Ankety umožňuje vytváření anket, dotazníků, hodnocení a jejich automatické vyhodnocování v elektronické podobě,“* vysvětluje Jiří Schindler, jednatel a hlavní vývojář společnosti Schindler Systems, která na český trh před nedávnem uvedla aplikaci elIntranet. *„Při vytváření nové ankety si její správce zadá termín, kdy bude anketa aktivní (od-do) a komu bude přístupná - všem uživatelům elIntranetu ve firmě, vybraným uživatelům elIntranetu, nebo komukoliv. Vyplňování vytvořených anket, dotazníků nebo hodnocení pak může probíhat i anonymně. U jednotlivých otázek lze nastavit podmínku zobrazení, to znamená, že se zobrazí, pokud respondent v předchozí otázce odpověděl určitým způsobem,“* doplňuje informace k novému modulu v rámci aplikace elIntranet Jiří Schindler.

Výhodou tohoto modulu je, že vytvořenou anketu je možné za pomoci vygenerovaného odkazu zpřístupnit nejen uživatelům firemního intranetu, ale také externím subjektům, jako jsou např. zákazníci, dodavatelé či další obchodní partneři. Realizátor ankety pak může velmi rychle získat názory relevantních subjektů. Výsledky ankety se generují automaticky a je možné si je nechat utříděně zobrazit v přehledných statistikách.

### **TIP: Jak postupovat při realizaci průzkumu**

1. Stanovení cíle
2. Formulace otázek
3. Design dotazníku
4. Pilotáž (otestování)
5. Sběr odpovědí
6. Vyhodnocení