

WHISTLEBLOWING A MOŽNOSTI JEHO TECHNICKÉHO ŘEŠENÍ V RÁMCI APLIKACE EINTRANET.NET

Základní informace

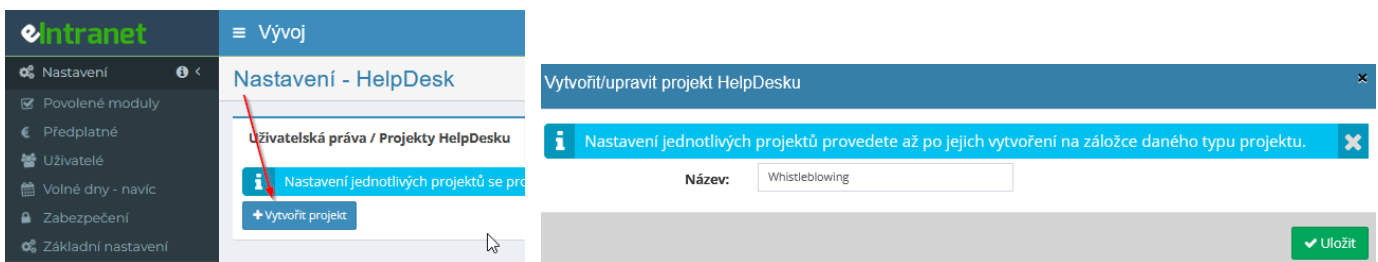
Na základě zákona o ochraně oznamovatelů (č. 171/2023 Sb.) mají firmy nad 250 zaměstnanců (od 1.8. 2023), resp. 50 zaměstnanců (od 15.12. 2023) **povinnost nastavení vnitřního systému pro oznamování škodlivého (protiprávního) jednání – whistleblowing.**

Technické řešení v rámci aplikace eintranet.net

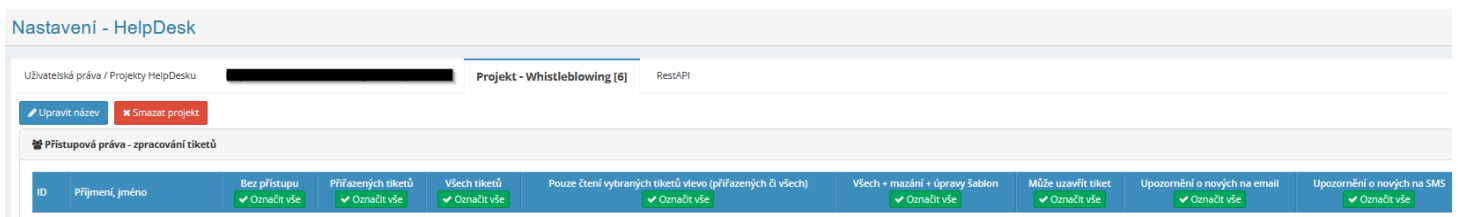
V rámci aplikace eintranet.net je možné pro přehledné a efektivní řešení jednotlivých oznámení **využít modul HelpDesk** (v rámci modulu jsou jednotlivá oznámení označována jako tiket).

Doporučený postup pro nastavení systému pro whistleblowing:

1. V nastavení modulu HelpDesk je třeba **vytvořit nový projekt** (název je možné zvolit dle firemních potřeb, zde např. „Whistleblowing“):



2. Ve vytvořeném projektu pak **nastavit oprávněné uživatele** pro zobrazení/čtení/řešení jednotlivých oznámení (tiketů):



A dále nastavit:

- **možnost zadávání oznámení (tiketů) prostřednictvím webového formuláře** (vygenerovaný odkaz pak bude zveřejněn pro zaměstnance jako nástroj pro podání oznámení)

Webový formulář pro zakládání tiketů	✓
Zadávat závažnost ve Webovém formuláři pro zákazníky	✓
Zadávat volitelná pole ve Webovém formuláři pro zákazníky	✓

- **znění informačních e-mailů pro oznamovatele:**

Předmět emailu při vytvoření nového tiketu: Vyplňte předmět emailu, který se odešle. Pokud chcete aby byl předmětem emailu.

Předmět emailu při přidání záznamu k tiketu: Vyplňte předmět emailu, který se odešle. Pokud chcete aby byl předmětem emailu.

K textu se automaticky připojí tabulka s informacemi o tiketu - link, číslo, datum založení...

Úvodní text emailu při založení nového tiketu:
 Děkujeme za vložení Vašeho požadavku, budeme ho řešit co nejdříve.

Případně doplnit další parametry projektu dle pravidel firmy pro řešení oznámení týkajících se škodlivého jednání – např.:

- **definovat priority** oznamovatele/řešitele pro zadávané oznámení

⊙ Závažnosti v projektu

i Každému vytvořenému/obdrženému tiketu se přiděluje závažnost(priorita) – na

Název	Barevné označení	Aktivní
Normální	Náhled	Ano
Nízká	Náhled	Ano
Vysoká	Náhled	Ano

- s využitím části „**Volitelná pole**“ pak oznamovací formulář přizpůsobit dle potřeby/vnitřních pravidel firmy

⊙ Volitelná pole

i Pokud necháte Název prázdný, dané pole se nepoužije - POZOR změnou již využívaných polí si tato data ve volitelných polích nevratně smažete.

Pořadí	Název	Typ
0	<input type="text" value="Předmět oznámení"/>	Text - více řádků Vyplňte možné hodnoty pro seznam oddělené ;
1	<input type="text" value="Jaké oblasti se oznámení týká"/>	Seznam - výběr (selectbox) Vyplňte možné hodnoty pro seznam oddělené ;
2	<input type="text" value="Další doplňující informace od oznamovatele"/>	Text - více řádků Vyplňte možné hodnoty pro seznam oddělené ;

3. V nastavení modulu HelpDesk u bodu „**Webový formulář pro zakládání tiketů**“ se pak zobrazí **odkaz pro zadávání oznámení (tiketů) přes webový formulář**, vygenerovaný odkaz bude ve tvaru: <https://názevVasehoIntranetu/HelpDesk/AddNewTicket/1/6/Whistleblowing/>

Tento odkaz bude zveřejněn v rámci firmy a oznamovatel přes něj může podat své oznámení:

Založení nového tiketu v projektu Whistleblowing [Vývoj]

Předmět:

Vaše jméno:

Váš email:

Do kdy vyřešit: 30.10.2023 12:00

Závažnost: Normální

Text: Normální
Nizká
Vysoká

Přílohy: [+ Vytvořit nový soubor](#)

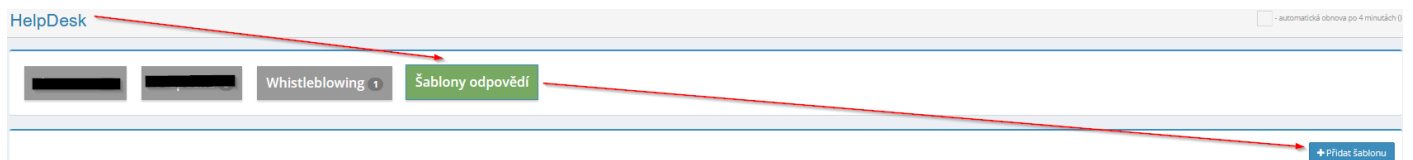
V rámci modulu HelpDesk lze evidovat i ostatní způsoby podání oznámení – v případě ústního oznámení (telefonicky, osobně) může osoba oprávněná pro příjem oznámení vyplnit formulář oznámení přímo v modulu HelpDesk (přes tlačítko „Přidat tiket“), což umožňuje zachovat jednotnou evidenci systému oznamování.

Další výhodné funkce modulu HelpDesk pro efektivní oznamovací systém

- **Hlídní termínů** – s využitím pole „Vyřešit do“ v oznamovacím formuláři je v modulu HelpDesk jasně vidět, dokdy je třeba oznámení vyřešit (v nastavení projektu je třeba zaškrtnout Datum/čas dokdy vyřešit)
- **Řešitelé** – pokud je osob určených pro řešení oznámení více, je možné po přijetí konkrétního oznámení jasně nastavit zodpovědného řešitele

Název	Stav	Závažnost	Vytvořen	Poslední změna	Zadal	Vyřešit do	Řešitelé
Oznámení nekalého jednání	Řešený	Normální	23.10.2023 13:04 (Po)	23.10.2023 13:05 (Po)		30.10.2023 13:00 (Po)	Novák Jan

- **Evidence dokumentů** – u jednotlivých oznámení je možné evidovat veškerou dokumentaci (v rámci sekce Poznámky) – např. zápisy z řešení oznámení, vyřízení oznámení atd.
- **Využití šablon** – v rámci sekce Šablony odpovědí v samotném modulu lze nastavit jednotnou podobu odpovědí oznamovatelům – např. Potvrzení o přijetí oznámení, Sdělení o neoprávněném oznámení atd.



Výhody využití aplikace eIntranet.net

Využití aplikace eIntranet.net, resp. modulu HelpDesk usnadňuje proces oznámení protiprávního/neetického/nekalého jednání. Za pomoci tohoto modulu je možné vybudovat bezpečný a spolehlivý vnitřní oznamovací systém. V rámci modulu je možné evidovat jednak jednotlivá oznámení, ale i způsob a termín jejich vyřízení oprávněnými osobami.

Díky modulu HelpDesk je možné přehledně a efektivně řešit a evidovat celý proces oznamování škodlivého jednání.