

## Zpracování eNeschopenek s aplikací eIntranet

Díky aplikaci eIntranet můžete nově automaticky zpracovávat eNeschopenky, a to takto:

- 1) **Automaticky zapisovat nepřítomnost uživatelů** do modulu docházka
- 2) Udržovat **přehled pro HR/mzdové oddělení o neschopenkách uživatelů** v modulu eNeschopenka (aktivní i již proběhlé neschopnosti – přehledné tabulkové zobrazení včetně vyhledávání a stažení originálních informací o neschopnosti od ČSSZ ve formátu pdf)

### Jak nastavit zpracování eNeschopenek?

- 1) **eNeschopenky se zpracovávají skrz datové zprávy** – nejdříve je tedy nutné si povolit modul datové zprávy v eIntranetu a nastavit jejich stahování

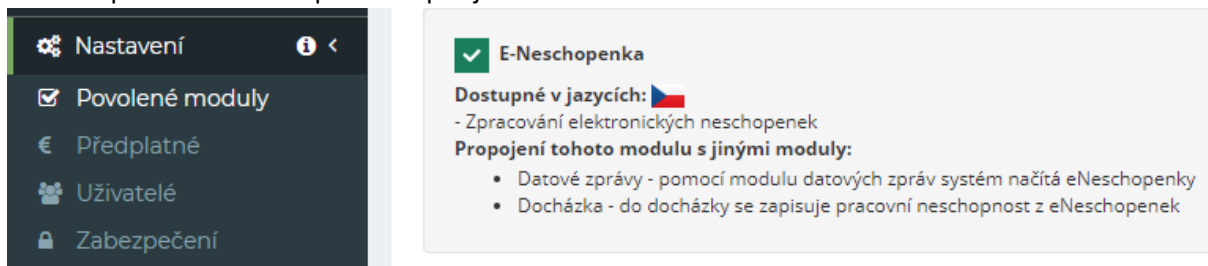
U dané datové schránky zaškrtněte v rámci editace datové schránky možnost zpracovávat eNeschopenky – tím systému řeknete, aby tuto schránku využil k detekci eNeschopenek (možná již máte):

Stahovat automaticky:

**i** Při stahování automaticky zpracovávat eNeschopenky - mohou se zapisovat do modulu eNeschopenky a docházky.

Zpracovávat eNeschopenky:

- 2) **U ČSSZ si aktivujte zasílání notifikací** o eNeschopenkách do datové schránky – nastavuje se prostřednictvím eportálu ČSSZ (možná již máte)
- 3) **Povolte si modul eNeschopenka** v rámci sekce Povolené moduly a v Nastavení -> eNeschopenka nastavte oprávnění pro jednotlivé uživatele:



- 4) U uživatelů **musíte mít zavedeno správně jméno, příjmení a datum narození** – nastavíte v Nastavení -> Uživatelé (párování neschopenek probíhá na základě těchto parametrů – pokud by byly špatně zadány, párování by nefungovalo)

Přidání/editace uživatele
✕

**Jméno:**

**Příjmení:**

**Datum narození:**

5) V nastavení modulu docházka **povolte zapisování nepřítomnosti** z modulu eNeschopenka

**Nastavení**

- Povolené moduly
- € Předplatné
- Uživatelé
- Zabezpečení
- Základní nastavení
- Adresář
- Ankety
- CRM
- Cestovní příkazy
- Datové zprávy
- Diskuze
- Docházka**
- Docházka - činy

↳ Upozornit zaměstnance při nepotvrzení do  dne

↳ Odeslat přehled ne/potvrzených  dne  
 Uživateli:

**Logovat změny v docházce**

**Doplňovat docházku z eNeschopenek**

Počítat nárok na stravenky

6) Od této chvíle můžete u **nově stažených datových zpráv** v poznámkách vidět, **zda systém správně spároval pracovní neschopnost, dle eNeschopenky a zadaných údajů, s příslušným uživatelem ve Vašem eIntranetu** (jméno, příjmení, datum narození) a zapsal pracovní neschopnost:

Stav	Doručené	Řeší
Přílohy	<input type="button" value="vznikDpnInfo.xml"/> <input type="button" value="vznikDpnInfo.pdf"/>	
Přílohy ⓘ	<input type="button" value="7262768_R.zfo"/>	Doručena v ZFO ⓘ <input type="button" value="7262768_DI.zfo"/>

Poznámky		
Zapsal	Datum	Poznámka
Systém	18.1.2020 20:21:21	Zapsány informace o zahájení pracovní neschopnosti u uživatele Novák Petr [4]
Novák Petr	18.1.2020 20:19:53	Zpráva byla stažena z ISDS