Začínáme s modulem Legislativa

Hlídání změn právních předpisů v eIntranetu – průvodce krok za krokem

Modul **Legislativa** každou noc prochází Sbírku zákonů a porovná ji s předpisy, které vaše firma sleduje. Pokud vyjde novela sledovaného předpisu nebo je předpis zrušen, objeví se v modulu informace se shrnutím, co se mění a od kdy.

Na předpis je možné navázat vlastní směrnici. Po novele pak její garant automaticky dostane úkol na revizi dané směrnice.

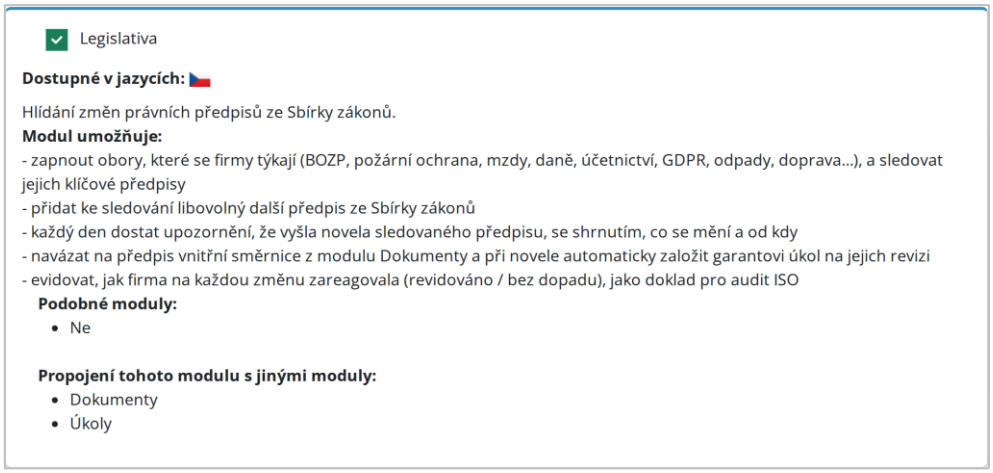
Průvodce vás provede prvním nastavením a ukáže, co dělat, když novela vyjde. Postupujte v tomto pořadí:

1. Aktivujte modul
2. Nastavte práva a upozornění
3. Vyberte obory, které se firmy týkají
4. Doplňte další předpisy ze Sbírky zákonů
5. Zkontrolujte sledované předpisy a určete garanty
6. Navažte firemní směrnice
7. Vyjde-li novela: vyhodnoťte změnu
8. Zaznamenejte přezkum souladu
9. Připravte registr právních požadavků pro audit

> Kroky 1 a 2 dělá administrátor firmy nebo správce modulu. Od kroku 7 dál jde o běžnou práci garanta, který má na starosti směrnice a soulad s předpisy.

Krok 1: Aktivujte modul

1. V hlavním menu otevřete **Nastavení → Povolené moduly**. Tuto nabídku vidí jen administrátor vašeho firemního intranetu.
2. Najděte check-box **Legislativa** a zaškrtněte jej.
3. Aplikace se znovu načte a modul Legislativa se zobrazí v hlavním menu.



Obrázek 1 – Zapnutí modulu v Nastavení → Povolené moduly

Při zapnutí modul sám připraví výchozí stav:

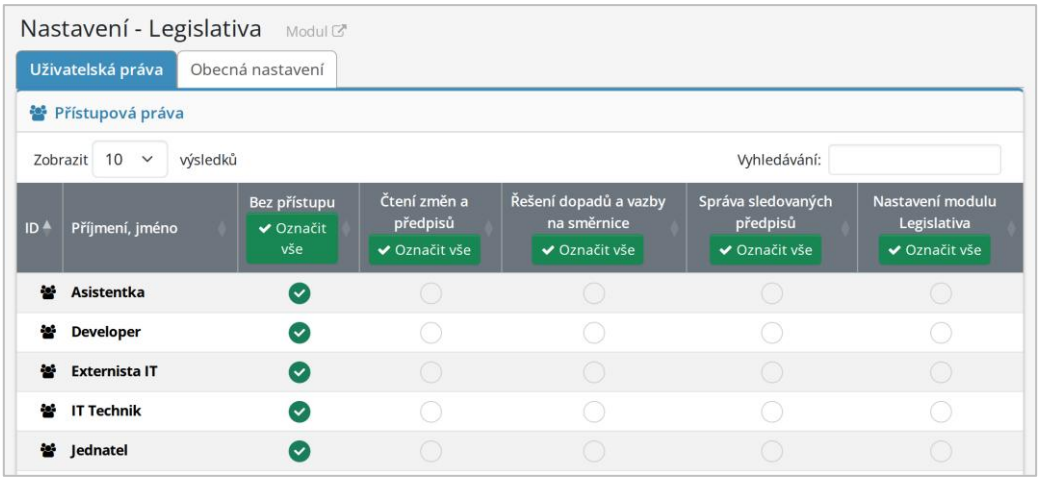
- ten, kdo modul zapnul, dostane k němu plná přístupová práva a stane se automaticky příjemcem upozornění i výchozím garantem,
- předvyberou se obory podle modulů, které už používáte (třeba s modulem BOZP obory BOZP a Požární ochrana, s účetnictvím Daně a Účetnictví); mzdy a pracovní právo a GDPR se předvybírají vždy,
- načtou se změny sledovaných předpisů za posledních 30 dní, takže přehled nebude prázdný.

Krok 2: Nastavte práva a upozornění

V **Nastavení** -> **Legislativa** nastavíte práva pro přístup uživatelů i obecná nastavení modulu.

Uživatelská práva

V záložce **Uživatelská práva** určíte, kdo a co v modulu smí. Práva můžete přidělit celé pracovní pozici (řádky s ikonou skupiny) nebo jednotlivým uživatelům. Když má uživatel přidělené právo z pozice i vlastní, platí to vyšší.



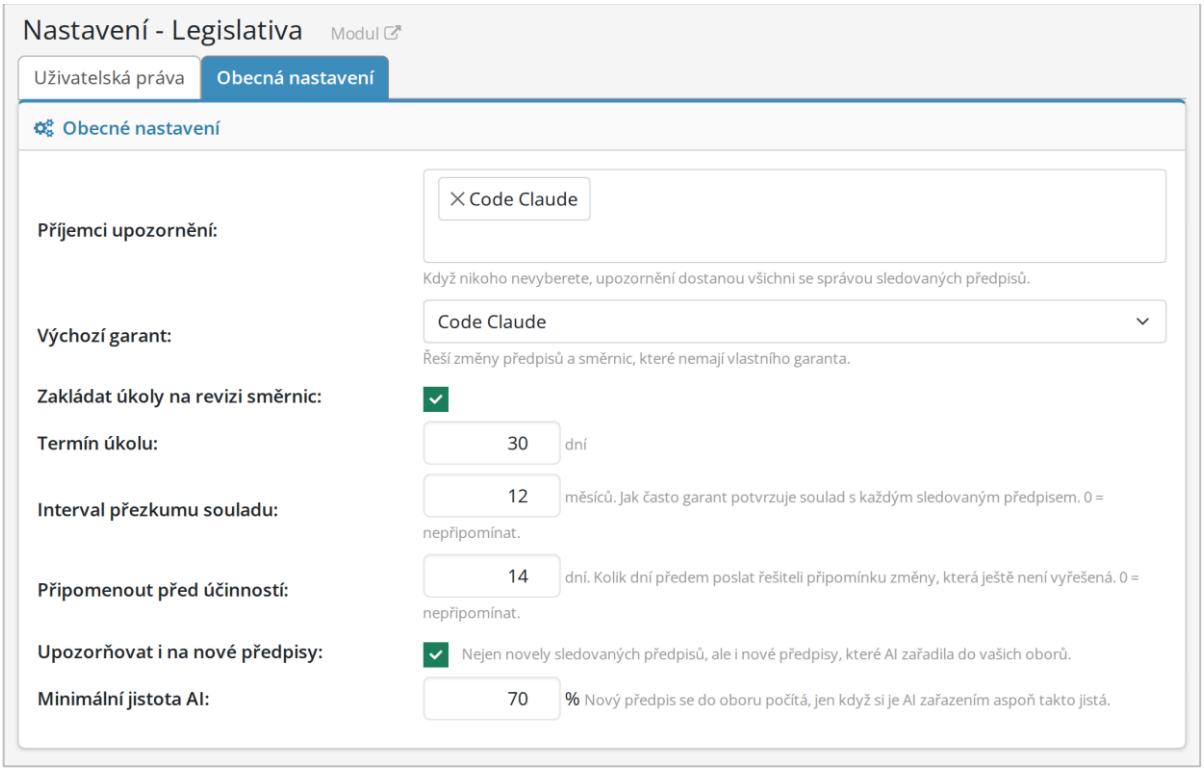
Obrázek 2 – Matice přístupových práv podle pozic a uživatelů

Úroveň oprávnění	Co uživatel smí
Bez přístupu	Modul vůbec nevidí.
Čtení změn a předpisů	Prohlíží změny, předpisy a registr právních požadavků. Nic nemění.
Řešení dopadů a vazby na směrnice	Navíc mění stav reakce na změnu, píše poznámky, navazuje směrnice a zaznamenává přezkum souladu.
Správa sledovaných předpisů	Navíc zapíná obory, přidává a odebírá sledované předpisy a nastavuje garanty.
Nastavení modulu Legislativa	Navíc mění obecná nastavení modulu.

> **Tip:** Garantům směrnic stačí úroveň **Řešení dopadů a vazby na směrnice**. Vedení, které chce předpisy jen sledovat, dejte **Čtení změn a předpisů**.

Obecná nastavení

V záložce **Obecná nastavení** se každá změna ukládá hned, bez nutnosti kliknout na tlačítko „Uložit“.



Obrázek 3 – Obecná nastavení modulu Legislativa

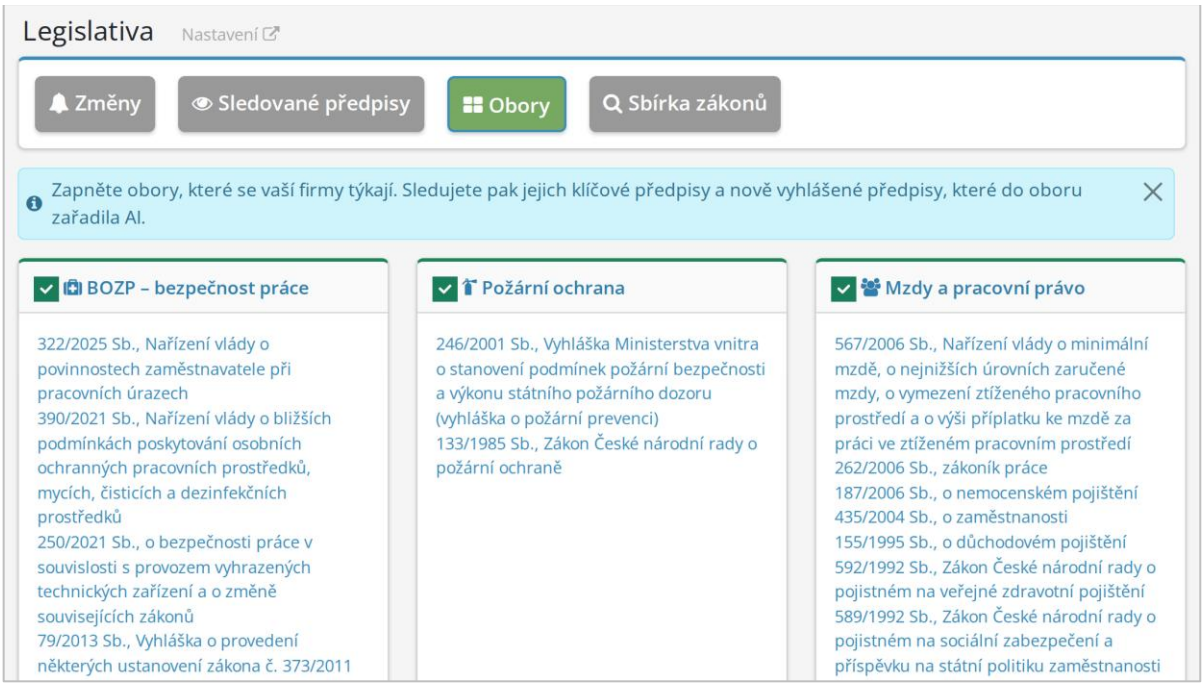
Volba	K čemu slouží	Výchozí hodnota
Příjemci upozornění	Komu chodí noční souhrnný e-mail o nových změnách. Když nikoho nevyberete, dostanou ho všichni s právem pro správu sledovaných předpisů.	ten, kdo modul zapnul
Výchozí garant	Řeší změny a směrnice, které nemají vlastního garanta.	ten, kdo modul zapnul
Zakládat úkoly na revizi směrnic	Po novele založí garantovi úkol na revizi navázané směrnice. Je třeba mít zapnutý modul Úkoly.	zapnuto
Termín úkolu	Za kolik dní má být úkol na revizi hotový.	30 dní
Interval přezkumu souladu	Jak často garant potvrzuje soulad s každým sledovaným předpisem. 0 = nepřipomínat.	12 měsíců
Připomenout před účinností	Kolik dní předem modul připomene změnu, která ještě není vyřešená. 0 = nepřipomínat.	14 dní
Upozorňovat i na nové předpisy	Hlásí i úplně nové předpisy, které AI zařadila do vašich oborů, nejen novely sledovaných.	zapnuto
Minimální jistota AI	Od jaké jistoty se nový předpis počítá do oboru (50–100 %).	70 %

> **Pozor:** Výchozího garanta vyplňte vždy. Změna předpisu, u které garanta nemá ani směrnice, ani předpis, zůstane bez řešitele a úkol na revizi k ní nevznikne.

Krok 3: Vyberte obory, které se firmy týkají

Obor je balíček klíčových předpisů pro jednu oblast. Místo hledání jednotlivých zákonů stačí zapnout obor a modul začne jeho předpisy sledovat.

1. V modulu Legislativa otevřete záložku **Obory**.
2. Zaškrtněte check-box u oborů, které se vaší firmy týkají.
3. Obory, které se vás netýkají, odškrtněte. Změna se uloží hned.



Obrázek 4 – Záložka Obory – zapnuté obory mají zaškrtnutí a zelený okraj

Na výběr je těchto jedenáct oborů:

- BOZP – bezpečnost práce
- Daně
- Doprava a vozidla
- GDPR a kybernetická bezpečnost
- Mzdy a pracovní právo
- Obchodní a korporátní právo
- Odpady a životní prostředí
- Požární ochrana
- Stavebnictví
- Účetnictví a audit
- Veřejné zakázky

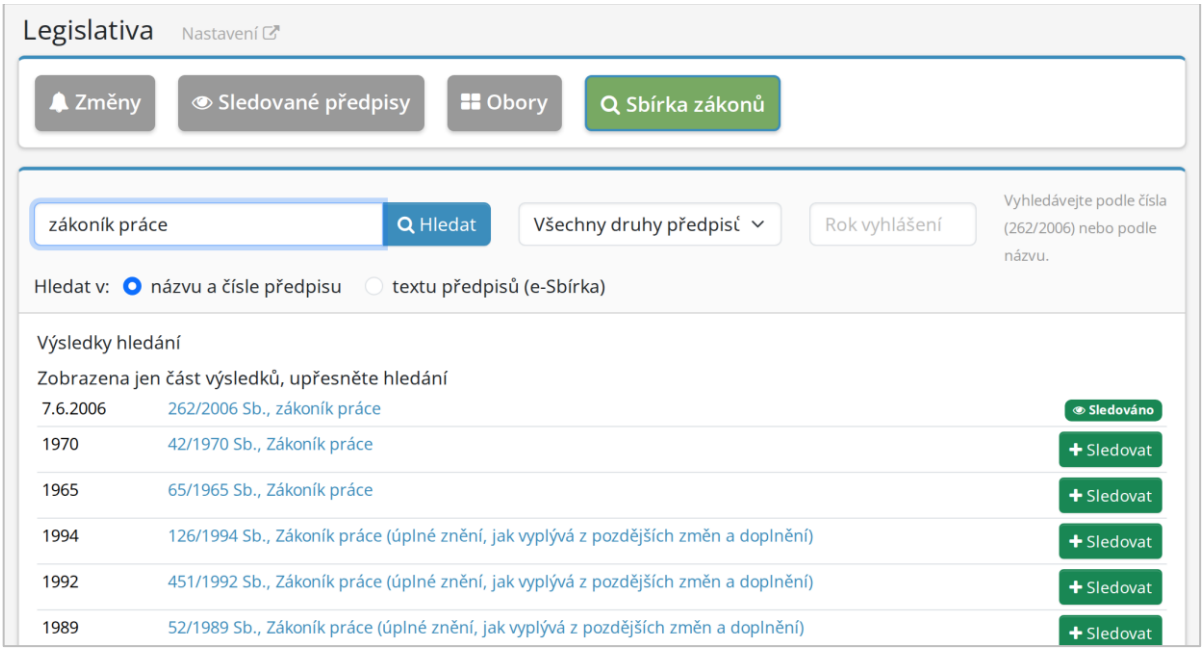
Pod klíčovými předpisy oboru uvidíte i část **Nové předpisy zařazené AI**. Jde o nově vyhlášené předpisy, které umělá inteligence do oboru zařadila. Číslo u nich udává, jak si je zařazením jistá.

Krok 4: Doplňte další předpisy ze Sbírky zákonů

Sledujete předpis, který v žádném oboru není? Přidejte ho ručně.

1. Otevřete záložku **Sbírka zákonů** (totéž je možné udělat přes tlačítko „**Přidat předpis“** v záložce Sledované předpisy.

2. Do pole „Hledat“ napište číslo předpisu (například *262/2006*) nebo část názvu a klikněte na **Hledat**.
3. Výsledky můžete zúžit podle druhu předpisu a roku vyhlášení (volba **„Hledat v názvu a čísle předpisu“**). Volba **„Hledat v: textu předpisů (e-Sbírka)“** prohledá i plné znění předpisů.
4. U nalezeného předpisu klikněte na **„Sledovat“**. Místo tlačítka se objeví štítek **„Sledováno“**.



Obrázek 5 – Vyhledání předpisu ve Sbírce zákonů a tlačítko Sledovat

> **Tip:** Když pole „Hledat“ necháte prázdné, zobrazí se nově vyhlášené předpisy. To se hodí pro rychlou kontrolu, co ve Sbírce vyšlo.

Krok 5: Zkontrolujte sledované předpisy a určete garanty

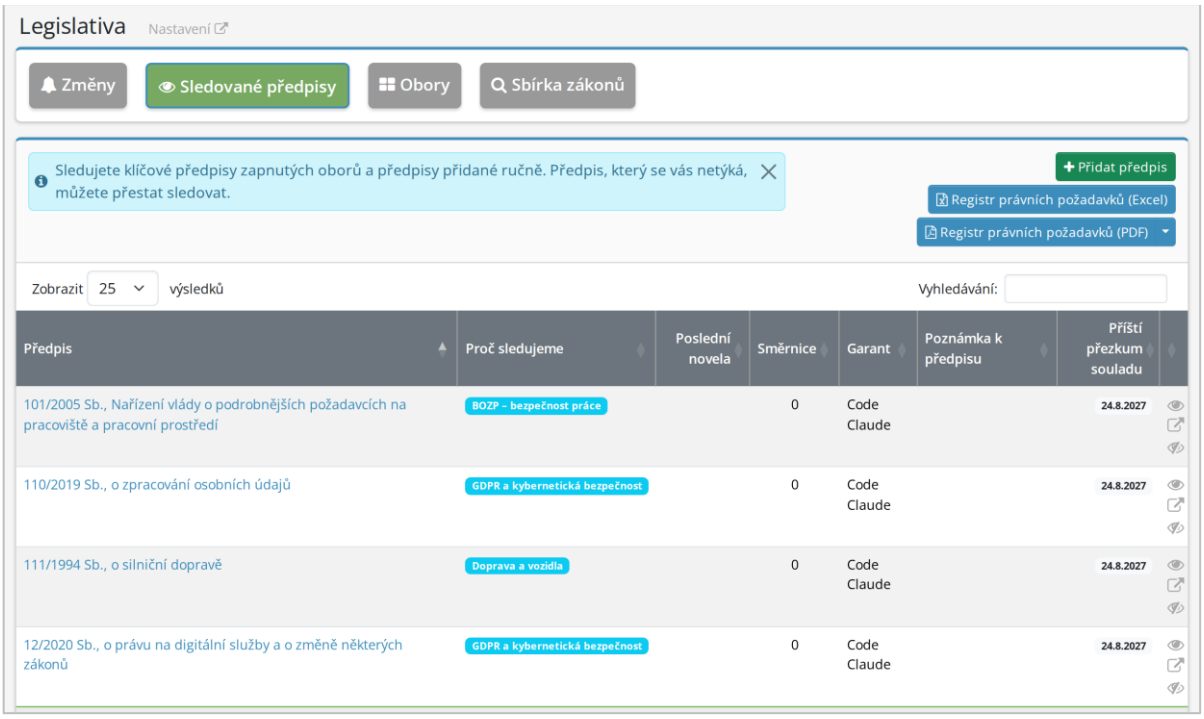
Záložka **Sledované předpisy** ukazuje vše, co firma sleduje, ať už z oboru, nebo ručně. Sloupec **„Proč sledujeme“** říká, odkud předpis pochází.

Sloupec **„Příští přezkum souladu“** zčervená, když je termín po splatnosti.

Ikony na konci řádku:

- oko otevře detail předpisu,
- šipka ho otevře v e-Sbírce
- přeškrtnuté oko ho přestane sledovat

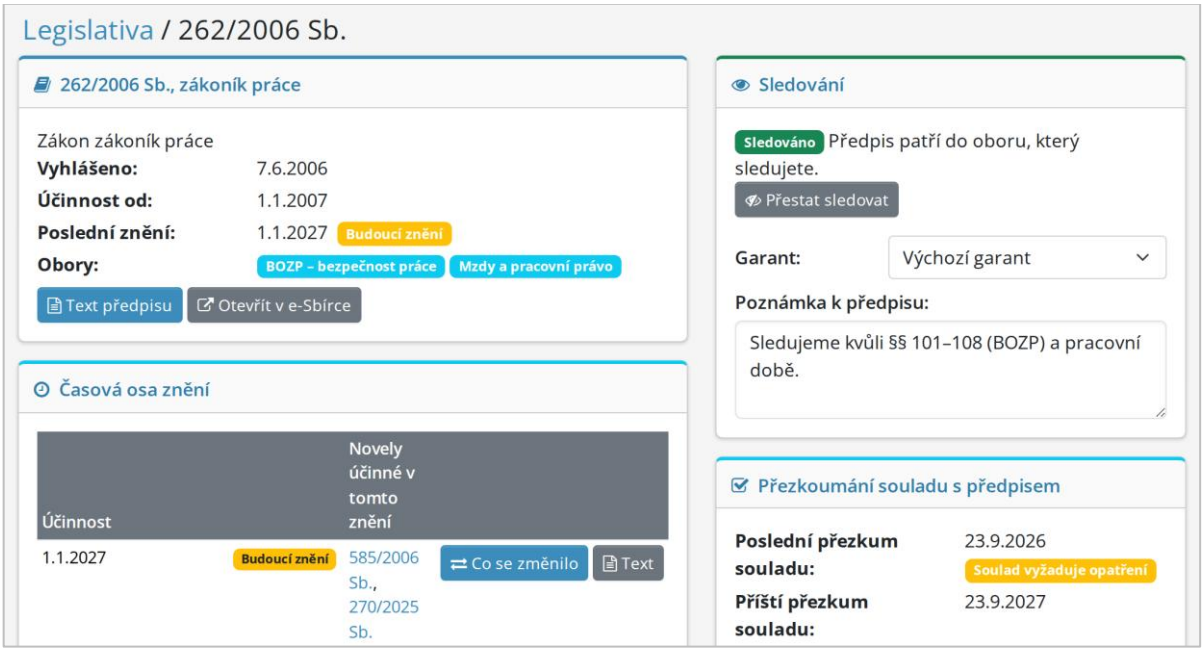
Předpis z oboru, který přestanete sledovat, se přesune do panelu **Vyřazené z oborů**. Tlačítkem **„Znovu sledovat“** ho vrátíte.



Obrázek 6 – Záložka Sledované předpisy s tlačítky pro přidání předpisu a export registru

Garant a poznámka u předpisu

1. Klikněte na název předpisu, otevře se jeho detail.
2. V kartě **Sledování** vyberte v poli **Garant** zaměstnance, který za předpis odpovídá. Když garanta nevyberete, platí výchozí garant z nastavení.
3. Do pole **Poznámka k předpisu** napište, proč předpis sledujete nebo kterých paragrafů se týká.
4. Obě pole se uloží, jakmile z nich kliknete jinam.



Obrázek 7 – Detail předpisu – základní údaje, časová osa znění a karta Sledování

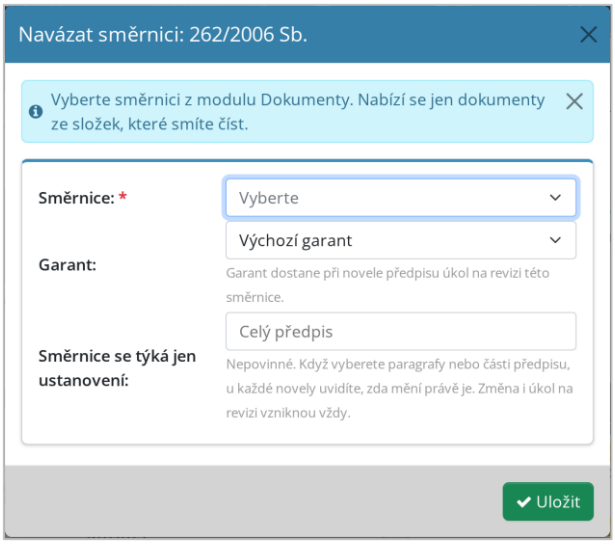
V detailu předpisu najdete také tlačítko „**Text předpisu“** s aktuálním zněním a osnovou, odkaz „**Otevřít v e-Sbírce“** a „**Časovou osu znění“**.

Tlačítko „**Co se změnilo“** u každého znění ukáže, které odstavce se oproti předchozímu znění změnily.

Krok 6: Navažte firemní směrnice

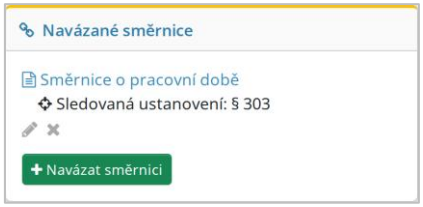
Díky vazbě na směrnici modul po novele ví, který dokument je potřeba zkontrolovat a komu úkol poslat.

1. V detailu předpisu v kartě **Navázané směrnice** klikněte na „**Navázat směrnici“**.
2. V poli **Směrnice** vyberte dokument. Nabízí se dokumenty z modulu Dokumenty ze složek, které smíte číst.
3. V poli **Garant** můžete určit, kdo za tuto směrnici odpovídá. Jinak platí výchozí garant.
4. Nepovinně vyberte v poli **Směrnice se týká jen ustanovení** konkrétní paragrafy nebo části předpisu.
5. Klikněte na „**Uložit“**.



Obrázek 8 – Dialog Navázat směrnici

Když vyberete sledovaná ustanovení, u každé novely uvidíte, jestli mění právě tato ustanovení (štítek **Týká se § …**), nebo jen jiné části předpisu. Změna i úkol na revizi ale vzniknou v obou případech.



Obrázek 9 – Navázaná směrnice se sledovaným ustanovením

> Předpis, který ještě nesledujete, začne modul sledovat automaticky, jakmile na něj navážete směrnici. Samotný dokument v modulu Dokumenty se zrušením vazby nemění.

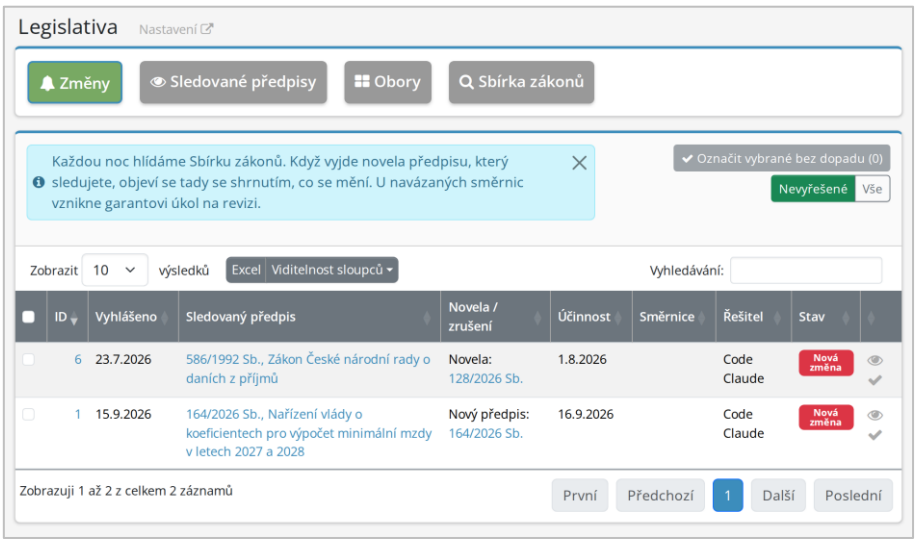
Krok 7: Vyjde-li novela, vyhodnoťte změnu

Hlídání běží samo. Každou noc modul stáhne novinky ze Sbírky zákonů a u sledovaných předpisů zjistí novely a zrušení. O nové změně se dozvíte třemi cestami:

- příjemci upozornění dostanou jeden souhrnný e-mail za všechny nové změny,
- u položky Legislativa v hlavním menu svítí počet nevyřešených změn,
- garant navázané směrnice dostane úkol na revizi s termínem podle nastavení.

Záložka Změny

Záložka **Změny** se otevírá jako první. Přepínač **Nevyřešené / Vše** přepíná mezi změnami, které čekají na rozhodnutí, a celou historií.

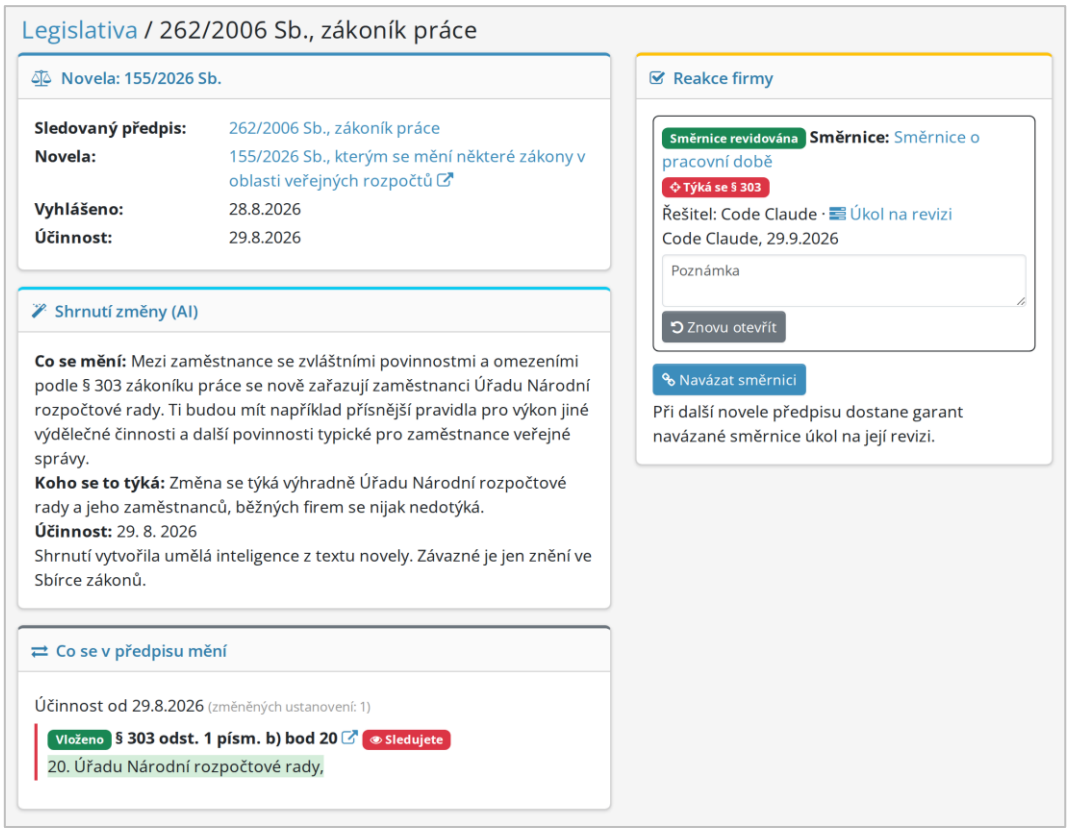


Obrázek 10 – Záložka Změny se dvěma nevyřešenými změnami

Ikonou oka nebo kliknutím na název předpisu otevřete detail změny.

V detailu změny najdete:

- **Shrnutí změny (AI)** – co se mění, koho se to týká a od kdy platí. Shrnutí je vodítko, závazné je jen znění ve Sbírce zákonů.
- **Co se v předpisu mění** – dotčená ustanovení. Nový text je zvýrazněný zeleně, vypuštěný je červeně přeškrtnutý. Štítek **Sledujete** označí ustanovení, které máte vybrané u směrnice.
- **Reakce firmy** – stav vyřízení, řešitel, poznámka a odkaz na úkol na revizi.



Obrázek 11 – Detail změny: AI shrnutí, změněné ustanovení a reakce firmy

Vyhodnocení změny

1. V kartě **Reakce firmy** klikněte na „**Řeší se“**, jakmile se změnou začnete pracovat.
2. Když se vás změna netýká, klikněte na „**Bez dopadu“**.
3. Po úpravě navázané směrnice klikněte na „**Směrnice revidována“**. Tlačítko se nabízí jen u změny s navázanou směrnicí.
4. Do pole **Poznámka** můžete kdykoli zapsat, co jste zjistili nebo udělali. Poznámka se uloží sama.

Obrázek 12 – Nová změna čeká na rozhodnutí

Stav	Co znamená
Nová změna	Modul změnu našel, firma o ní zatím nerozhodla.
Řeší se	Na změně se pracuje.
Směrnice revidována	Navázaná směrnice je po novele zkontrolovaná nebo upravená.
Bez dopadu	Firma vyhodnotila, že se jí změna netýká.

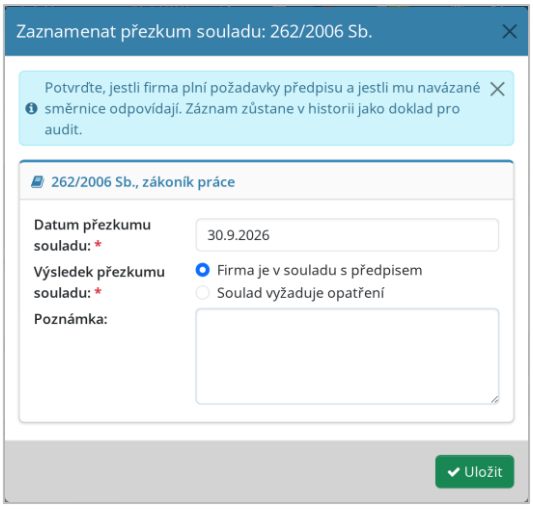
Uzavřenou změnu vrátíte tlačítkem „**Znovu otevřít“** do stavu Řeší se.

> **Tip:** Změn, které se vás netýkají, se zbavíte hromadně. V záložce Změny zaškrtněte řádky a klikněte na „**Označit vybrané bez dopadu“**.

Krok 8: Zaznamenejte přezkum souladu

Normy ISO 14001 a ISO 45001 vyžadují pravidelně hodnotit soulad s právními požadavky. Modul hlídá termín přezkumu u každého sledovaného předpisu a výsledky si pamatuje.

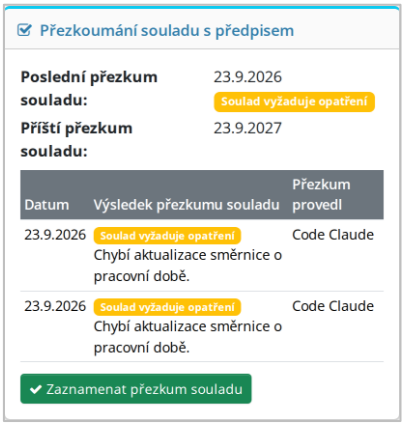
1. Na záložce Sledované předpisy v detailu předpisu v kartě **Přezkoumání souladu s předpisem** klikněte na „**Zaznamenat přezkum souladu“**.
2. Zkontrolujte **Datum přezkumu souladu**. Předvyplní se dnešní datum.
3. Vyberte výsledek: **Firma je v souladu s předpisem**, nebo **Soulad vyžaduje opatření**.
4. Do **Poznámky** zapište, co jste ověřili, případně jaké opatření je potřeba.
5. Klikněte na „**Uložit“**.



Obrázek 13 – Dialog Zaznamenat přezkum souladu

Záznam zůstane v historii přezkumů jako doklad pro audit a posune termín dalšího přezkumu. Když termín uplyne, garant dostane jeden souhrnný úkol se seznamem předpisů na e-mail.

Bez záznamu se připomínka zopakuje po 30 dnech.

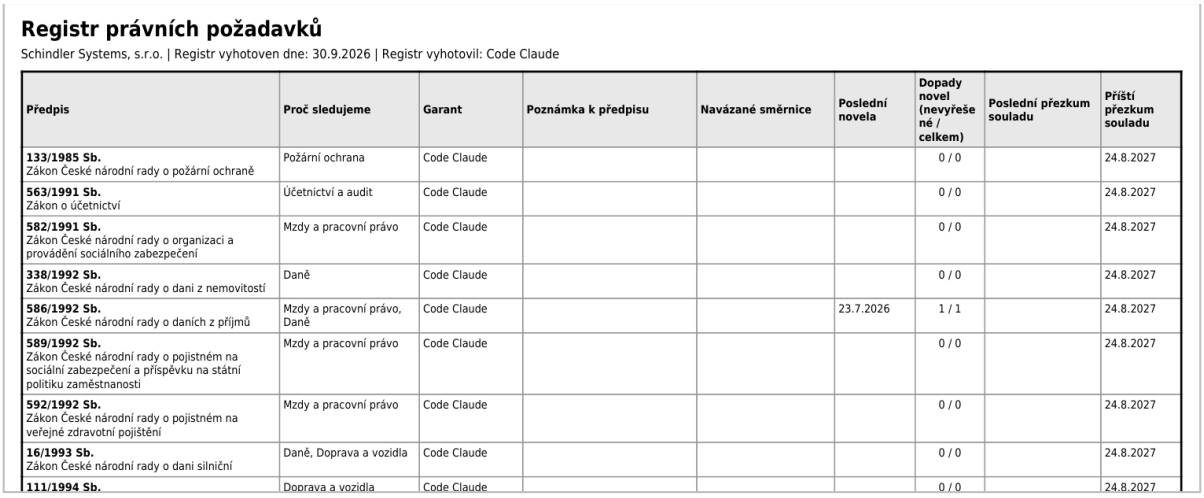


Obrázek 14 – Historie přezkumů a termín příštího přezkumu v detailu předpisu

Krok 9: Připravte registr právních požadavků pro audit

Registr je přehled všech sledovaných předpisů s garanty, navázanými směrnicemi, poslední novelou a stavem přezkumů.

1. Otevřete záložku **Sledované předpisy**.
2. Klikněte na **Registr právních požadavků (Excel)** nebo **Registr právních požadavků (PDF)**.
3. U PDF můžete šipkou vedle tlačítka vybrat registr jen pro jeden obor.



Registr právních požadavků

Schindler Systems, s.r.o. | Registr vyhotoven dne: 30.9.2026 | Registr vyhotovil: Code Claude

Předpis	Proč sledujeme	Garant	Poznámka k předpisu	Navázané směrnice	Poslední novela	Dopady novel (nevyřešené / celkem)	Poslední přezkum souladu	Příští přezkum souladu
133/1985 Sb. Zákon České národní rady o požární ochraně	Požární ochrana	Code Claude				0 / 0		24.8.2027
563/1991 Sb. Zákon o účetnictví	Účetnictví a audit	Code Claude				0 / 0		24.8.2027
582/1991 Sb. Zákon České národní rady o organizaci a provádění sociálního zabezpečení	Mzdy a pracovní právo	Code Claude				0 / 0		24.8.2027
338/1992 Sb. Zákon České národní rady o dani z nemovitostí	Daně	Code Claude				0 / 0		24.8.2027
586/1992 Sb. Zákon České národní rady o daních z příjmů	Mzdy a pracovní právo, Daně	Code Claude			23.7.2026	1 / 1		24.8.2027
589/1992 Sb. Zákon České národní rady o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	Mzdy a pracovní právo	Code Claude				0 / 0		24.8.2027
592/1992 Sb. Zákon České národní rady o pojistném na veřejné zdravotní pojištění	Mzdy a pracovní právo	Code Claude				0 / 0		24.8.2027
16/1993 Sb. Zákon České národní rady o dani silniční	Daně, Doprava a vozidla	Code Claude				0 / 0		24.8.2027
111/1994 Sb.	Doprava a vozidla	Code Claude				0 / 0		24.8.2027

Obrázek 15 – Registr právních požadavků v PDF

Co modul dělá sám

Kdy	Co se stane
Každou noc	Kontrola Sbírky zákonů, založení nových změn, AI shrnutí novel a zařazení nových předpisů do oborů.
Po nalezení změny	Souhrnný e-mail příjemcům upozornění. Garantovi navázané směrnice vznikne úkol na revizi.
Před účinností	Připomínka řešiteli, pokud změna ještě není vyřešená (výchozí 14 dní předem).
Po termínu přezkumu	Souhrnný úkol a e-mail garantovi. Bez záznamu se připomínka zopakuje po 30 dnech.

Časté otázky

Nevidím modul Legislativa v levém menu.

Modul není zapnutý, nebo nemáte oprávnění. Administrátor firmy ho zapne v Nastavení → Povolené moduly a práva přidělí v nastavení modulu (krok 2).

Proč u změny nevznikl úkol na revizi?

Úkol vzniká jen tehdy, když je na předpis navázaná směrnice, v nastavení je zapnuté **Zakládat úkoly na revizi směrnic** a v aplikaci je zapnutý modul Úkoly. Změna také musí mít řešitele: garanta směrnice, garanta předpisu, nebo výchozího garanta.

Objevila se „Nová změna“, i když jsem nic nedělal.

To je v pořádku. Změnu založil modul v noci, protože vyšla novela nebo zrušení předpisu, který sledujete. Rozhodněte tlačítky **Řeší se** nebo **Bez dopadu**, jestli se vás týká.

Mohu se spolehnout na AI shrnutí?

Shrnutí pomáhá rychle poznat, jestli změna stojí za pozornost. Právně závazné je vždy jen znění ve Sbírce zákonů, na které vede odkaz z detailu změny.